

ZMLUVA

o poskytovaní stravovania č.3/2022

uzatvorená podľa zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §2 ods.1 Vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania a podľa §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník / ďalej len zmluva /

Čl. I

Zmluvné strany

Poskytovateľ : **Základná škola s materskou školou Nižná Slaná**
Sídlo : Letná 14, 049 23 Nižná Slaná
Štatutárny zástupca : Mgr. Erik Fischer, riaditeľ školy
IČO : 35543701
DIČ : 2021649531
Bankové spojenie : VÚB a.s., Rožňava
IBAN : SK31 0200 0000 0016 3900 3151
/ ďalej len poskytovateľ /

Objednávateľ : **Základná škola s materskou školou Vlachovo**
Sídlo : 049 24 Gočovo 92
Štatutárny zástupca : Mgr. Jana Oravcová
IČO : 35546727
DIČ : 2021678296
/ ďalej len objednávateľ /

Zriaďovateľ : **Obec Vlachovo**
Sídlo : 049 24 Gočovo 92
Štatutárny zástupca : Ing. Peter Pakes
IČO : 00328898
DIČ : 2020937204
/ ďalej len zriaďovateľ /

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovacích služieb školskej jedálne dodávateľa pre objednávateľa za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Stravovacími službami sa rozumie príprava obedov pre stravníkov - deti predškolského zariadenia, žiakov základnej školy zamestnancov ZŠ s MŠ, zamestnancov obce a v prípade voľných kapacít aj obyvateľov obce v dňoch školského vyučovania.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ pripraví obedy podľa platných materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie na základe týždenného jedálneho lístka. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na prípadnú zmenu v jedálnom lístku vynútenú prevádzkovými dôvodmi, o čom bude v najkratšom možnom čase informovať odberateľa.
2. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo vydávanej stravy pri dodržaní všetkých hygienických a bezpečnostných predpisov. Hmotnosť porcií bude uvedená na jedálnom lístku.
3. Po prevzatí stravy poverenou osobou odberateľa poskytovateľ nezodpovedá za jej hygienickú nezávadnosť a predpísanú hmotnosť.
4. Reklamáciu stravy / množstvo a kvalita / musí odberateľ uplatniť pri preberaní stravy u vedúcej školskej jedálne alebo hlavnej kuchárky.
5. Prepravu stravy na miesto dodania zabezpečí objednávateľ na vlastné náklady vo vhodných nádobách. Potrebný počet čistých nádob ponechá na mieste odberu stravy jeden pracovný deň vopred. Poskytovateľ nie je povinný zapožičať nádoby na odber stravy.
6. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za výpadky alebo nedostupnosť služby spôsobené nedodaním nádob, oneskoreným odberom obedov resp. nezabezpečením odberu obedov zo strany objednávateľa.

Čl. IV

Spôsob realizácie predmetu zmluvy

1. Objednávateľ poskytne vedúcej školskej jedálne zoznamy stravníkov predškolského zariadenia na základe ktorých pripraví s mesačným predstihom poštové poukážky pre každého stravníka. Pre školské mesiace september a október bude poštová poukážka s výpočtom poplatku za obedy za obidva mesiace.
2. Počet požadovaných jedál oznámi odberateľ telefonicky najneskôr do 8,00 hod. v deň prípravy stravy. Odsúhlasenie počtu odobratých obedov podľa stravníkov vykoná poverená osoba odberateľa s vedúcou školskej jedálne na konci mesiaca.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pripraviť obedy do prepravných nádob v čase od 11,00 do 11,30 hod. aby ich objednávateľ mohol prevziať a odvieť na miesto dodania.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade závažných technických nedostatkov / výpadok elektrického prúdu, dodávok vody... / včas upozorniť objednávateľa, že stravovacie služby nebudú dodané včas resp. vôbec splnené.,

Čl. V

Cena a platobné podmienky.

1. Celková finančná hodnota obeda sa skladá z finančného nákladu na nákup potravín a z režijného nákladu na prípravu a výdaj jedál a nápojov určených platným VZN Obce Nižná Slaná. Výška finančných nákladov je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Finančné náklady na nákup potravín pre deti uhrádza zákonný zástupca dieťaťa podľa Čl.IV ods.1 tejto zmluvy. Hodnota neodobratej vopred odhlásenej stravy bude vysporiadaná v nasledujúcom mesiaci.
3. Finančné náklady na nákup potravín pre deti, ktoré majú nárok na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa uhrádza zriaďovateľ na základe vystavenej faktúry.
4. Režijné náklady za deti MŠ uhrádza objednávateľ na základe vystavenej faktúry.
5. Režijné náklady za žiakov ZŠ uhrádza objednávateľ na základe vystavenej faktúry.
6. Objednávateľ uhrádza za svojich zamestnancov príspevok 55% z celkovej hodnoty obeda vo výške uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy na základe vystavenej faktúry.
7. Objednávateľ uhrádza za svojich zamestnancov príspevok zo sociálneho fondu vo výške uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy na základe vystavenej faktúry.
8. Zamestnanci objednávateľa uhrádzajú rozdiel medzi celkovou finančnou hodnotou obeda a príspevkami, ktoré uhrádza objednávateľ podľa ods. 6 a 7 tohto článku zmluvy samostatne poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom do 15 dní v mesiaci nasledujúcom po mesiaci v ktorom bola strava odobratá.
9. Ostatní dospelí stravníci si uhrádzajú celkové finančné náklady za obedy poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom do 15 dní v mesiaci nasledujúcom po mesiaci v ktorom bola strava odobratá.
10. Faktúry podľa ods. 3, 4, 5, 6 a 7 budú vystavené na základe skutočne odobratého počtu obedov odsúhlasených podľa Čl. IV ods. 2 tejto zmluvy. Faktúry sú splatné do 15 dní od ich vystavenia a musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, inak je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie.
11. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry je poskytovateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.

Čl. VI

Doba platnosti a skončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Platnosť zmluvy zaniká po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1.
4. Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať bez udania dôvodu pričom výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane.
5. V prípade opakovaných závažných porušení zmluvných ustanovení sú zmluvné strany oprávnené odstúpiť od zmluvy.

Čl. VII Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy vrátane prílohy je možné vykonať len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto zmluve.
2. Pre vzťahy neupravené v tejto zmluve platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dve vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami s účinnosťou od 5.9.2022.

V Nižnej Slanej

Za poskytovateľa



Mgr. Erik
riaditeľ ZŠ s M.

Za zriaďovateľa



Ing. Peter
starosta Obce



Príloha č. 1

k zmluve o poskytovaní stravovania č. 3/2022

1. Finančné náklady na nákup potravín sú určené na úrovni 3. finančného pásma podľa vekových kategórií stravníkov v zmysle platnej vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.
2. Finančné náklady na nákup potravín na obed pre deti MŠ sú **0,90 EUR**.
3. Finančné náklady na nákup potravín na obed pre žiakov I. stupňa ZŠ sú **1,21 EUR**.
4. Finančné náklady na nákup potravín pre dospelého stravníka sú **1,41 EUR**.
5. Režijné náklady sú výdavky na prípravu a výdaj obedov.
6. Výška režijných nákladov pre deti MŠ je stanovená na **2,00 EUR** za každý odobratý obed.
7. Výška režijných nákladov pre žiakov I. stupňa ZŠ je stanovená na **2,00 EUR** za každý odobratý obed.
8. Výška režijných nákladov pre dospelých stravníkov je stanovená na **2,00 EUR** za každý odobratý obed.
9. Celkové finančné náklady za obed dospelého stravníka sú **3,41 EUR**.
10. Príspevok pre zamestnancov vo výške 55 % celkových finančných nákladov za obed je **1,88 EUR**.
11. Príspevok pre zamestnancov zo sociálneho fondu za obed je **0,40 EUR**.

V Nižnej Slanej

Za poskytovateľa

.....

Mgr. Erik
riaditeľ ZŠ s M

Za zriaďovateľa

.....

Ing. Peter
starosta Obce Vlachovo

.....

vo

